



UPUTE
za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru programa
Erasmus+ KA171
broj projekta: 2025-1-HR01-KA171-HED-000338102
(Natječajna godina 2025.)

SVRHA MOBILNOSTI¹

- 1. Podučavanje** (nastavno osoblje)
- 2. Osposobljavanje** (nastavno i nenastavno osoblje) može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:
 - pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji inozemne visokoobrazovne ustanove; npr.: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba programa Erasmus+, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti djelatnika i sve ostalo što pridonosi poboljšanju vještina, znanja/kompetencija potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta
 - rad prema modelu *job-shadowing*, tj. praćenja rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti
 - jezični trening usmjeren na profesionalne potrebe sudionika

*Europska komisija stavlja naglasak na mobilnost nastavnog osoblja u svrhu osposobljavanja koja će omogućiti **razvoj pedagoških vještina i vještina stvaranja kurikulumu**. Stoga je u Mobility agreement for Training dodano pitanje koje korisniku omogućava detaljnije opisati kako će mobilnost utjecati na razvijanje ovih vještina (primjenjivo samo za nastavno osoblje).*

- 3. Kombinirana mobilnost podučavanje/osposobljavanje**
 - u kombiniranoj mobilnosti podučavanje/osposobljavanje smanjuje se broj obveznih sati na 4 sata/tjedan, a popunjava se Ugovor o podučavanju (*Teaching Agreement*) te mora postojati potpisan Erasmus+ među-institucijski sporazum
 - za nastavno osoblje koje prijavljuje mobilnost u svrhu osposobljavanja i za kombiniranu mobilnost podučavanje/osposobljavanje naglasak je na razvijanju pedagoških vještina i vještina stvaranja kurikulumu

¹ U programu Erasmus+ konferencije nisu prihvatljiva aktivnost. Za prihvatljivost aktivnosti, nije bitna uloga osobe (govornik ili ne), već cilj samog događaja. Cilj je učenje novih i inovativnih metoda učenja i podučavanja, stoga konferencija ili bilo koji drugi oblici aktivnosti usmjereni na specifično područje nisu prihvatljivi.



TRAJANJE MOBILNOSTI

U svrhu podučavanja najkraće trajanje mobilnosti iznosi **5 dana**, a najduže 60 dana, uz obvezu održavanja **najmanje 8 sati nastave tjedno**, ako se ne radi o kombiniranoj mobilnosti.

U svrhu osposobljavanja najkraće trajanje mobilnosti iznosi **5 dana**, a najduže 60 dana.

Mobilnost se mora odvijati u kontinuitetu.

Ako predloženi datumi mobilnosti uključuju dane vikenda, isti moraju biti ispunjeni aktivnostima u Mobility Agreementu kako bi mogli biti financirani.

Trajanje mobilnosti po svakom sporazumu dostupno je u dokumentu **Mobility Flow plan** u vezanim dokumentima Natječaja.

Napomene:

IPA zemlje: Vrijeme na putovanju provedeno nije uključeno u trajanje razdoblja mobilnosti i ne ulazi u obračun pojedinačne potpore.

Zatraženi broj dana mobilnosti treba biti u skladu s opsegom aktivnosti planiranih tijekom mobilnosti.

Ukoliko u trenutku prijave nisu poznati točni datumi mobilnosti, prijavitelj mora upisati procjenu razdoblja mobilnosti, npr. određeni mjesec u godini ili slično. Prijavitelj je dužan obavijestiti nadležne osobe na sastavnicu (čelnika sastavnice i neposredno nadređenu osobu) o točnim datumima planirane mobilnosti odmah po saznanju i u najkraćem mogućem roku te za zatraženo razdoblje dobiti njihovu suglasnost.

FINANCIJSKA POTPORA

Erasmus+ dnevnicu je 190,00 eura do 14. dana mobilnosti, dok se putni troškovi dodjeljuju na temelju udaljenosti do odredišta mobilnosti (vidjeti dokument Iznosi financijske potpore) u obliku paušalnog iznosa. Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora objavljenog na stranicama Europske komisije (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Iznos za troškove puta izračunava se na temelju kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i destinacije u jednom smjeru, a doprinos trošku se odnosi na dvosmjerno putovanje.

Osoblje je dužno čuvati relevantnu putnu dokumentaciju.

U putne troškove ne uračunavaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja niti troškovi putnog osiguranja.

Broj dodijeljenih financijskih potpora-granta ovisi o broju prijavljenih kandidata, trajanju mobilnosti te o osiguranim financijskim sredstvima.



POTPORA ZA PUTOVANJE

Raspon u km	Jedinični iznos
10 – 99 km	28 €
100 – 499 km	211 €
500 – 1 999 km	309 €
2 000 – 2 999 km	395 €
3 000 – 3 999 km	580 €
4 000 – 7 999 km	1188 €
8 000 km ili više	1735 €

ISPLATA FINACIJSKE POTPORE

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem u Splitu *Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja* kojim se reguliraju međusobna prava i obveze Korisnika u pogledu boravka u inozemstvu. Ako je Korisnik zaposlenik jedne od sastavnica Sveučilišta u Splitu, isti Ugovor potpisuje i čelnik sastavnice kao zakonski zastupnik ustanove.

Sveučilište u Splitu se obvezuje na žiro račun sastavnice, uz nalog za prijenos sredstava, isplatiti financijsku potporu za Korisnika.

Ovaj iznos će Sveučilište u Splitu isplatiti za Korisnika prema važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske koji uređuju pitanje financijskog poslovanja te prema pravilima koja će objaviti Agencija za *mobilnost* i programe EU.

Financijska potpora isplatit će se za Korisnika na žiro račun sastavnice najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana od dana stupanja na snagu *Ugovora o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja*.

Financijska potpora isplatit će se Korisniku u obliku predujma, a konačan iznos financijske potpore određuje/utvrđuje se nakon što sudionik ispuni EU upitnik u internetskom alatu Beneficiary Module i dostavi izvornik potvrde inozemne ustanove o sudjelovanju.

Sveučilište je dužno isplatiti samo ona sredstva koja mu je doznala Nacionalna agencija odnosno Europska komisija.



OSIGURANJE

Osoblje je dužno sklopiti policu putnog zdravstvenog osiguranja za cijelo trajanje boravka u inozemstvu.

VIZA

Ako je potrebna viza za boravak u inozemstvu Korisnik financijske potpore dužan je sam ishoditi vizu u svrhu podučavanja/osposobljavanja na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi. Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju će pružiti podršku u pružanju informacija.

PROMJENA INSTITUCIJE

Naknadna promjena natječajem odobrene institucije nije moguća.

OSOBLJE BEZ FINACIJSKE POTPORE

Kandidat koji se prijavio na Natječaj, ali mu nije odobrena financijska potpora, može ostvariti pravo na mobilnost o vlastitom trošku.

Na mobilnost bez financijske potpore primjenjuju se ista pravila kao i za mobilnost uz financijsku potporu.

ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Korisnik ne može dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus+ ukoliko je njegova mobilnost dodatno financirana iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Prijavom na Natječaj, kandidati potpisuju izjavu o zabrani dvostrukog financiranja.

OSOBLJE S MANJE MOGUĆNOSTI/ POTPORA ZA UKLJUČIVOST

Potencijalni je sudionik osoba čije je osobno, fizičko, mentalno ili zdravstveno stanje takvo da njihovo sudjelovanje u projektu / aktivnosti mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske ili druge vrste potpore. Visoka učilišta koja su odabrala osoblje s manje mogućnosti mogu zatražiti dodatna bespovratna sredstva od Nacionalne agencije za pokrivanje dodatnih troškova njihova sudjelovanja u aktivnostima mobilnosti. Za osoblje s manje mogućnosti, potpora u obliku bespovratnih sredstava može biti viša od maksimalnih pojedinačnih iznosa bespovratnih sredstava. Osobe u pratnji osoblja s manje mogućnosti imaju pravo na doprinos na temelju stvarnih troškova. Prijavni obrazac za dodjelu dodatne financijske potpore za uključivost nalazi se u Vezanim dokumentima Natječaja.



Sveučilište
u Splitu
University
of Split



Erasmus+